

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор

_____/Т.В. Макарина /

Приказ № 10 от 20.03.2023

**Антикоррупционная политика
автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство
по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) является внутренним документом автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее – Агентство), разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, установленными Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику, выявление, пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Агентства и ликвидацию последствий коррупционных проявлений.

1.2. Деятельность по противодействию коррупции в Агентстве осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, настоящей Политикой, а также следующими внутренними нормативными документами, утверждаемыми в Агентстве:

- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее - Положение о конфликте интересов);

- Кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее – Кодекс этики и служебного поведения);

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Агентства в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок уведомления работодателя);

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- Порядок получения и рассмотрения обращений юридических и физических лиц по фактам совершения коррупционных правонарушений, несоблюдения требований к служебному поведению, наличия при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая привела либо может привести к возникновению конфликта интересов, работниками автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению и урегулированию конфликта интересов работников автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»;

- План мероприятий по противодействию коррупции (на соответствующие календарные годы).

1.3. Целями Политики являются:

- создание эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизация риска вовлечения Агентства, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Агентства, вне зависимости от занимаемой должности, контрагентов Агентства и иных лиц единообразного понимания политики Агентства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизации имущественного и репутационного ущерба Агентства путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Агентстве.

1.4. Задачами Политики являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Агентства в рамках реализации Антикоррупционной политики;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Агентства;
- определение области применения Политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;
- привлечение каждого работника Агентства к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;
- определение и закрепление обязанностей работников Агентства, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Агентством антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Агентства за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей Политики применяются следующие основные понятия и определения:

коррупция, коррупционные правонарушения, коррупционная деятельность - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Агентства, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Агентства – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Агентством;

контрагент Агентства - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Агентство вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Агентства и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

подарок - вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность;

деловой подарок, знак делового гостеприимства – это подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды);

представительские расходы – это расходы Агентства на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также лиц, не являющихся работниками Агентства, участвующих в совещаниях/официальных мероприятиях, проводимых Агентством, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также - руководства Агентства/работников Агентства, наделенных полномочиями по представлению Агентства в ходе проведения указанных мероприятий и участвующих в переговорах/совещаниях/иных официальных мероприятиях, транспортное обеспечение доставки вышеуказанных лиц к месту проведения представительского мероприятия/совещания/заседания и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров/совещания/заседания/иного мероприятия, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Агентства по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий/совещания/заседания;

злоупотребление полномочиями – использование работником Агентства полномочий вопреки интересам Агентства в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества и государства;

антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Агентства, декларирующий проведение Агентством антикоррупционной политики и развитие корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Агентства

Политика Агентства основывается на следующих основных принципах:

3.1. Законность.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25

декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Агентству.

3.2. Личный пример руководства.

Руководство Агентства должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Публичность и открытость деятельности Агентства.

Агентство размещает информацию об антикоррупционных мерах, стандартах и процедурах, принятых в Агентстве, на своем сайте в сети Интернет: <https://www.apmb.org>. Агентство представляет, в том числе государственным и муниципальным органам, и публикует, в том числе на своем сайте в сети Интернет, информацию о себе и о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Агентства.

3.4. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, принцип «нулевой толерантности».

Агентство осуществляет свою деятельность на основе принципа полного неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Агентства.

3.5. Недопустимость составления неофициальной отчетности и использования поддельных (подложных) документов.

Руководству Агентства, работникам Агентства и иным лицам, которые действуют от имени и (или) в интересах Агентства, запрещается составлять неофициальную отчетность о своей деятельности в Агентстве (для Агентства) и о деятельности Агентства, записывать (учитывать) несуществующие расходы и иные не имевшие места факты хозяйственной жизни. Указанным лицам также запрещается использовать в связи с их деятельностью в Агентстве (для Агентства) поддельные подложные документы.

3.6. Соразмерность и эффективность антикоррупционных мер, стандартов и процедур.

Агентство разрабатывает и реализует меры по противодействию коррупции, антикоррупционные стандарты и процедуры соразмерно выявленным коррупционным рискам. Антикоррупционные меры, стандарты и процедуры Агентства должны быть эффективными, то есть должны реализовываться просто и приносить значимый результат, имея при этом разумную стоимость.

3.7. Должная осмотрительность.

В целях минимизации рисков вовлечения в коррупцию Агентство принимает и реализует процедуры по проверке контрагентов на предмет их добросовестности и благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, вовлеченности в коррупционную деятельность, в том числе по анализу деловой репутации контрагентов.

В целях противодействия коррупции Агентство в установленном порядке принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов Агентства.

3.8. Вовлечение работников в противодействие коррупции.

Агентство ставит своей целью полное неприятие работниками Агентства в их деятельности коррупции в любых ее формах и проявлениях. Агентство создает своим работникам условия, которые необходимы для соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных мер, стандартов и процедур, в том числе информирует и обучает работников по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Недопустимость преследования и защита интересов лиц, оказывающих помощь в противодействии коррупции.

Агентство допустимыми ему средствами защищает права и интересы работников в связи с оказанием ими помощи в противодействии коррупции.

3.10. Системность и непрерывность.

В Агентстве используется система мер, включающая мероприятия по предупреждению коррупции, пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных лиц к уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений работников Агентства, при ведущей роли мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Агентство на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности. Перерывы в этой работе не допускаются.

3.11. Ответственность и неотвратимость наказания за антикоррупционные правонарушения.

Неотвратимость наказания для работников Агентства вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Агентства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Агентства, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Агентство вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Агентством с такими лицами.

5. Должностные лица Агентства, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Реализация положений Политики в Агентстве обеспечивается в пределах своей компетенции:

- Единоличным исполнительным органом управления Агентства (исполнительный директор);
- заместителями исполнительного директора Агентства;
- Комиссией Агентства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Агентства;
- Работником Агентства, ответственным за реализацию антикоррупционной политики;
- Руководителями структурных подразделений Агентства.

5.2. Исполнительный директор Агентства является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Агентстве.

5.3. Исполнительный директор Агентства исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Агентства назначает работника ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Агентстве.

5.4. Основные обязанности работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Агентстве;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Агентстве;
- разработка и представление на утверждение Исполнительному директору Агентства проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Агентства или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Агентства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Исполнительного директора Агентства.

5.5. Общие положения, состав, порядок работы и полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников

Агентства (далее – Комиссия) определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению и урегулированию конфликта интересов работников автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике».

6. Обязанности работников Агентства, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Агентстве в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Агентства;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Агентства;
- незамедлительно информировать исполнительного директора Агентства и работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работникам автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать исполнительному директору Агентства и работнику, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возникновении/наличии личной заинтересованности у работника, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов.

6.2. Контроль соблюдения работниками Агентства положений настоящей Политики осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений Агентства. Руководители структурных подразделений Агентства обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики исполнительному директору Агентства и работнику Агентства, ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

6.3. Лица виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. План мероприятий Агентства по противодействию коррупции

7.1. Работа по противодействию и профилактике коррупции в Агентстве ведется в соответствии с утвержденным на двухлетний период Планом основных мероприятий по противодействию коррупции (далее - План).

7.2. В План Агентства включаются меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

План включает в себя:

- меры, составляющие комплекс правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работникам Агентства ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по исполнению Агентством и его работниками иных положений нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции и принятых в соответствии с ними внутренних нормативных документов Агентства;
- меры, направленные на совершенствование антикоррупционной деятельности Агентства (при необходимости).

План разрабатывается работником Агентства, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, и утверждается исполнительным директором Агентства 1 раз в два года.

В случае необходимости в план вносятся соответствующие изменения и коррективы.

8. Меры Агентства по противодействию коррупции

8.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

Агентство в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет локальные нормативные акты, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

8.2. Внедрение стандартов поведения работников Агентства.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Агентстве устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Агентства в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения, утвержденном Исполнительным директором Агентства.

8.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Выявление конфликта интересов в деятельности Агентства и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Агентство реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов Агентства.

Порядок информирования работниками Агентства о возникновении у них личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, устанавливается Положением о конфликте интересов Агентства.

8.4. Консультирование и обучение работников Агентства.

Работник Агентства, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, информирует работников Агентства о ключевых принципах антикоррупционного законодательства, требованиях и санкциях за их нарушение.

Текст Политики, а также изменения и дополнения к ней доводятся до всех работников Агентства в обязательном порядке при приеме на работу, факт ознакомления с Политикой оформляется подписью работника в Журнале ознакомления с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

Работник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики проводит периодическое обучение работников для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Агентстве.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение при приеме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Для работников, замещающих должности, связанные с высоким уровнем коррупционного риска, либо участвующих в процедурах с высоким уровнем коррупционного риска, проводится отдельный целевой инструктаж.

Работник Агентства, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, осуществляет доведение до всех работников Агентства требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет антикоррупционную пропаганду иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Лицом, ответственным за проведение такого консультирования является работник Агентства, ответственный за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

8.5. Ведение достоверного учета и отчетности.

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются Агентством в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

8.6. Внутренний контроль и аудит.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

В Агентстве на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Агентства, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики либо при изменении требований применимого законодательства исполнительный директор Агентства организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики/или бизнес-процессов. Все финансовые операции Агентства должны быть

аккуратно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Агентства, задокументированы и доступны для проверки. Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы отражаются в бухгалтерском учете с максимальным уровнем детализации.

Система внутреннего контроля Агентства способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Агентства. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Агентства и обеспечение соответствия деятельности Агентства требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Агентства. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Агентством, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Агентства;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Агентства и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Агентства или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

8.7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Агентства декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Агентство принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Агентство (работникам Агентства) стало известно и в отношении которых имеются доказательства их совершения.

Агентство принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Агентства по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Агентства и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и

информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Агентство и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Все работники Агентства вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

8.9. Правовое обеспечение противодействия коррупции при заключении договоров.

Агентство строит и развивает отношения со своими контрагентами и клиентами на основе принципов добросовестности и должной осмотрительности.

Агентство при заключении гражданско-правового договора, связанного с ведением хозяйственной деятельности, предлагает включить в договор антикоррупционную оговорку по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Политике, которая, на случай совершения коррупционного правонарушения, предусматривает последствия для той стороны, которая совершила соответствующее правонарушение.

На основании предложений контрагента, стороны договора или соглашения по соглашению сторон в антикоррупционную оговорку могут быть внесены изменения, если такие изменения не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним документам Агентства.

8.10. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями.

Взаимодействие Агентства с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами, в том числе иностранными публичными должностными лицами, публичными международными организациями, общественными объединениями и их должностными лицами, осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

8.11. Регулирование деловых подарков и представительских расходов.

Работникам Агентства запрещается получать в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

8.12. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих Агентство неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.13. Мониторинг и контроль.

Агентство на постоянной основе осуществляет мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Агентства, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также контроль их реализации.

Мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и процедур Агентства, мер в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений проводится работником, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

Антикоррупционные стандарты и процедуры Агентства, меры в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатываются и реализуются с учетом данных мониторинга их эффективности, а также данных, которые получены в ходе контроля их реализации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Антикоррупционная политика Агентства, утверждается Исполнительным директором Агентства.

9.2. Агентство осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Агентства.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений к Антикоррупционной политике вносятся работником, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

9.4. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Агентства.

**Антикоррупционная оговорка
для включения в содержание договора (соглашения), заключаемого Агентством**

1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной и текущей деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора/Соглашения своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора/Соглашения. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору/Соглашению нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не предпринимают никакие действия, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любой из Сторон, в том числе не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора/Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 2 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 2 настоящего раздела другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о нарушении положений пункта 2 настоящего раздела.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 2 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 2 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению до устранения причин такого нарушения или расторгнуть Договор/Соглашение в одностороннем порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора/Соглашения.

6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор/Соглашение в соответствии с положениями пункта 5 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Обязательство
о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики АНО МКК «АПМБ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее - Политика). Принципы и требования автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства мне разъяснены.

Я выражаю согласие с Политикой и беру на себя обязательство выполнять требования Политики и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я сознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принципов и требований Политики.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)