

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор

_____ /Т.В. Макаркина /

Приказ № 12 от 20.03.2023

**Кодекс этики и служебного поведения работников
автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по
поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» (далее – Агентство), затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и Агентства в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Агентства своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально- этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Агентства и находящихся с Агентством в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящий Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Агентстве, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Агентства.

1.6. Знание и соблюдение работниками Агентства положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Знание положений настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Агентства.

2. Общие принципы и правила поведения работников Агентства

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Агентства, являющиеся основной их поведения при исполнении должностных обязанностей:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Агентства обязаны:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, внутренние нормативные документы Агентства, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных Агентством полномочий;
- 3) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Агентства;
- 4) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Агентства;
- 5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Агентства;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Агентства;
- 10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Агентства меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- 11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Агентства, если это не входит в должностные обязанности работников;
- 12) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Агентства, находящимися в сфере их ответственности;
- 13) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 15) соблюдать установленные в Агентстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Агентства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Агентства.

2.3. Работники Агентства обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Агентства на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых и профессиональных качеств работников.

2.5. В Агентстве действует запрет на работу в Агентстве родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети (включая усыновленных), бабушки, дедушки, внуки, братья и сестры (полнородные и неполнородные, имеющие общих отца или мать), а также братья и сестры родителей.

2.6. Работники Агентства обязаны:

- 1) поддерживать порядок на рабочем месте;
- 2) уведомлять работодателя (исполнительного директора Агентства или работника Агентства, ответственного за реализацию антикоррупционной политики) об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.7. Работники Агентства не имеют права:

- 1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.8. Работникам Агентства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Агентства, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Агентстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работники Агентства, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Работникам Агентства, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Агентства, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники Агентства не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники Агентства должны воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- 3) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- 4) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- 5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 6) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Агентства;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Агентства рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работников Агентства при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником Агентства установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Агентства.

4.2. Соблюдение работником Агентства положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

4.4. Работники Агентства в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник Агентства должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо исполнительному директору Агентства, либо к лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Агентстве.